Управление образования администрации г. Оренбурга

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Оренбург 2013

Содержание

**Введение……………………………………………………………………….3-4**

**I Теоретическая часть к методическим рекомендациям……………….4-8**

1. Общая характеристика и функции публичного Доклада образовательного учреждения

1.1 Главными задачами публичного Доклада как средства информирования

1.2 Функции публичного Доклада

2. Основные требования к составлению публичного Доклада

2.1 Подготовка к Докладу

2.2 План-график рабочей группы предусматривает планирование следующих эта­пов

2.3 Критерии составления публичного Доклада

2.4 Оформление Доклада

2.5 Распространение публичного Доклада

3. Структура публичного Доклада

4.Утверждение проекта текста Доклада

**II Практическая часть к методическим рекомендациям……………….9-49**

1. Нормативные документы

2. Примерные образцы составления документов

2.1 Положение о Публичном Докладе (Приложение 1).

2.2 Приказ об утверждении Положения о Публичном Докладе и создании рабочей группы (Приложение № 2).

2.3 Приказ об утверждении Публичного Доклада МБДОУ (Приложение № 3).

2.4 Примерный образец Публичного Доклада дошкольного образовательного учреждения (Приложение 4)

**Введение**

Образование в нашей стране традиционно является предметом особого внимания со стороны и общества, и государства. На сегодняшний день условием участия общественных институтов в развитии образования, в т. ч. привлечении инвестиций, является обеспечение их информированности о состоянии развития образовательных учреждений, достигнутых ими результатах, стратегии и тактики на будущее.

Важнейшим инструментом обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения является публичная отчетность. Одной из основных эффективных форм общественного диалога между различными сторонами является информационная основа.

Основой публичного отчета является определенный набор аналитических показателей.

Индикаторами для анализа могут стать качество образования и воспитания, эффективное использование ресурсов, организация безопасности детей, повышение квалификации педагогов. Данный перечень не является обязательным. Важно выбрать именно те индикаторы, которые, по мнению руководителя, будут интересны целевой аудитории и соответствовать задачам образовательного учреждения.

При этом анализ должен отражать не только характеристики и специфику учреждения, но и учитывать приоритеты образовательной политики в Российской Федерации. *а именно:*

- обеспечение равных возможностей всем учащимся для получения качественного общего образования на всех его ступенях;

- поддержка учащихся и воспитанников в выборе маршрута образования;

- обеспечение качественной подготовки к дальнейшему профессиональному образованию;

- справедливое и эффективное использование ресурсов;

- обеспечение безопасности детей;

-целенаправленное, планируемое повышение квалификации педагогических работников, поддержка лидеров образования;

- демократизация управления и включение общественности в решение задач образовательного учреждения;

- повышение качества образования.

**I Теоретическая часть к методическим рекомендациям**

**1. Общая характеристика и функции публичного доклада образовательного учреждения**

Публичный доклад образовательного учреждения - форма ежегодного широкого информирования общественности о деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития за отчетный период.

В подготовке Публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, руководящие работники, родители (законные представители).

**1.1** Главными **задачами** публичного доклада как средства информирования являются:

- повышение открытости в деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- удовлетворение информационных потребностей различных групп пользователей образовательных и социальных услуг (органы власти, педагоги, родители, дети, учредители, средства массовой информации);

- создание информационного обеспечения рынка образовательных услуг учреждения;

- проведение общественной экспертизы управленческих решений, стратегий и программ развития образовательного учреждения;

- привлечение социального ресурса (ресурса "доверия и поддержки"), самостоятельно значимого, а также выступающего необходимым условием инвестиционной привлекательности.

**1.2 Функции публичного доклада**

* информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни детского сада, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
* отчет о выполнении государственного и общественного заказа на дошкольное образование;
* получение общественного признания достижений детского сада;
* привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам детского сада;
* расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах детского сада;
* привлечение общественности к оценке деятельности детского сада, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

**2. Основные требования к составлению публичного доклада**

**2.1 Подготовка к докладу**

Необходимо:

- сформулировать основные задачи, которые требуется решить в процессе подготовки и презентации доклада; определить его целевые группы;

- разработать и утвердить Положение о публичном докладе, издать приказы об утверждении Положения и создании рабочей группы;

- сформировать авторский коллектив (команду), обладающий необходимыми для подготовки доклада навыками и информацией;

- составить план-график подготовки доклада, что­бы обеспечить максимально эффективное ис­пользование имеющихся ресурсов.

**2.2 План-график рабочей группы** предусматривает планирование следующих эта­пов деятельности:

- разработку макета Доклада, который отражает его структуру, основное содержание каждого раздела и включает в себя список диаграмм и таблиц, необходимых для аналитических заключений, перечень показателей для динамического, сопоставительного и сравнительно-динамического анализа;

- изучение информационных запросов целевых групп посредством проведения репрезентативного опроса родителей воспитанников (законных представителей), са­мих воспитанников, педагогов, попечителей и социальных партнеров;

- привлечение представителей целевых групп к разработке макета Доклада в рамках проектного семинара (семинаров);

- формирование базы данных Доклада (сбор и обработка данных), включая фор­мирование запроса на дополнительные статистические данные в органы Управ­ления образованием, органы государственной статистики и др.;

- создание текста проекта Доклада;

- проведение общественных обсуждений текста проекта Доклада в целевых группах;

Основные целевые группы Доклада: родители (законные представители) воспитанников, Учредитель, воспитанники, социальные партнеры, местная общественность и органы Управления образованием.

- доработку текста проекта Доклада по результатам общественных обсуждений.

- разработка и реализация дизайн – проект доклада, привлекающий к нему внимание и вызывающий интерес целевой аудитории.

**2.3 Критерии составления публичного доклада**

* доступность изложения - соответствие характера представления информации (языка, стиля, оформления и др.) возможностям восприятия потребителями образовательных услуг;
* предоставление достоверной, сбалансированной и полной информации;
* интерпретация данных (информации) с точки зрения интересов целевых групп;
* обоснованность (доказательность) выводов и заключений;
* качество оформления;
* удобство ознакомления;
* эффективность каналов распространения.

**2.4 Оформление доклада**

При подготовке доклада необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

-оглавление доклада должно четко и подробно отражать его структуру;

-нежелательно использовать в тексте специальные термины и аббревиатуру;

- перечисление цифр в тексте лучше заменить на график или таблицу;

- в заключении необходимо привести выводы, резюмирующие текст доклада;

- официальные документы, таблицы и т.п. лучше поместить в приложение.

**2.5 Распространение публичного доклада**

Существует несколько форм распространения доклада:

* организация презентации доклада как особого мероприятия с приглашением представителей различных целевых групп, предварительным анонсированием и последующим освещением события в средствах массовой информации;
* выступление руководителя образовательного учреждения на родительских собраниях и встречах с заинтересованными группами;
* почтовая рассылка или прямая доставка доклада руководителям муниципальных администраций, партнерам и попечителям;
* размещение текста доклада на сайте детского сада;
* рассылка доклада по электронной почте родителям (имеющим доступ к сети), партнерам образовательного учреждения;
* проведение презентации в рамках дня открытых дверей для родителей будущих воспитанников.

**3. Структура Публичного доклада**

Примерная структура Публичного доклада включает следующие основные разделы:

* общая характеристика детского сада и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения), режим работы и контактная информация;
* состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне, в котором расположен детский сад;
* структура управления образовательного учреждения;
* условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально – техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса;
* финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
* обеспечение безопасности пребывания воспитанников;
* реализация основной общеобразовательной программы, включая: годовой календарный учебный график, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в том числе формы и периодичность промежуточной диагностики);
* приоритетные цели и задачи развития детского сада, деятельность по их решению в отчетный период;
* основные образовательные результаты воспитанников и выпускников текущего года;
* достижения воспитанников и педагогов, в том числе участие в конкурсном движении;
* состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению их здоровья, организация питания в ДОУ;
* социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.);
* публикации в СМИ об образовательном учреждении;
* основные сохраняющиеся проблемы учреждения (в том числе, не решенные в отчетный период);
* основные направления развития учреждения на предстоящий год и далее (в соответствии с программой развития учреждения).

В конце каждого раздела должны быть представлены выводы.

Публичный доклад заканчивается заключительными выводами, в которых обобщается содержа­ние доклада, отмечаются основные недостатки в работе, формулируются перспективные планы и направления развития детского сада.

**4.Утверждение проекта текста Доклада**

Для оценки готовности проекта текста Доклада решением Совета образователь­ного учреждения может быть создана **экспертная комиссия**, в которую могут входить: дея­тели науки, руководители и педагогические работники образовательного учреж­дения, родители (законные представители) воспитанников, работодатели, попечители из числа активных членов органов государственно-общественного управления муни­ципального уровня и уровня образовательных учреждений и др.

Экспертная комиссия принимает к рассмотрению разработанный проект тек­ста Доклада и готовит по результатам его рассмотрения экспертное заключение в форме, порядке и в сроки, установленные Советом образовательного учреж­дения.

Заключение экспертной комиссии заслушивается на специальном заседании Совета образовательного учреждения и служит основанием для принятия реше­ния (в том числе - издании соответствующего приказа) об утверждении текста Доклада для представления обществу или о необходи­мости его доработки.

После утверждения Советом образовательного учреждения Доклад представ­ляется на открытых конференциях (собраниях) педагогического коллектива об­разовательного учреждения, собраниях родительской общественности, публикуется на интернет-сайте образовательного учреждения и в открытой печати и (или) выпускается отдель­ным изданием тиражом, достаточным для ознакомления с ним всех заинтересо­ванных лиц.

Совет образовательного учреждения совместно с руководителем образовательного учреждения несут ответственность за достоверность включенных в Док­лад статистических и иных данных перед Учредителем образовательного учреж­дения и обществом.

**II Практическая часть к методическим рекомендациям**

**1.** **Нормативные** **документы** регламентирующие основу составления Публичного доклада:

• Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 27.12.2009)

• Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ (ред. от 18.10.2007) “Об автономных учреждениях”

• Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”

• Закон Российской Федерации “Об образовании” от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от 27.12.2009)

• Закон РФ “О защите прав потребителей” от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 23.11.2009)

• Указ Президента РФ от 31.12.1993 №2334 (ред. от 01.09.2000) “О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию”

• Положение о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 №174

• Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562

• Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утв. постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 №684

• Правила оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 (ред. от 15.09.2008)

• Письмо Минобрнауки России “Примерное Положение о публичном докладе общеобразовательного учреждения” от 13.11.2006 №МОН-П-2333

**2. Примерные образцы составления документов**

2.1 Положение о публичном докладе (Приложение 1).

2.2Приказ об утверждении Положения о Публичном докладе и создании рабочей группы  **(**Приложение № 2).

2.3 Приказ об утверждении Публичного доклада МБДОУ **(**Приложение № 3).

2.4 Примерный образец Публичного доклада дошкольного образовательного учреждения (Приложение 4)

**Приложение 1**

**Положение о публичном докладе**

**МБДОУ № \_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие положения**
2. Публичный доклад МБДОУ № (далее – Публичный доклад) – способ обеспечения информационной открытости и прозрачности МБДОУ № (далее – детский сад), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности детского сада, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.
3. Сроки предоставления Публичного доклада - ежегодно, в конце отчетного периода (учебный год).
4. Основные функции доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни детского сада, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на дошкольное образование;

- получение общественного признания достижений детского сада;

- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам детского сада;

- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах детского сада;

- привлечение общественности к оценке деятельности детского сада, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичного доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры учреждения, местная общественность.

Особое значение Публичный доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в детский сад, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на воспитание в данное учреждение (материалы Публичного доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательныхпрограмм, реализуемых детским садом, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1. В подготовке Публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, руководящие работники, родители (законные представители).
2. Публичный доклад принимается на Совете Учреждения, утверждается Наблюдательным советом (в автономных учреждениях), подписывается совместно руководителем детского сада, председателем Совета учреждения и председателем Наблюдательного совета (в автономных учреждениях).
3. Текст Публичного доклада должен быть размещен на сайте учреждения в сети Интернет.
4. Публичный доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Публичных докладов и доступность Публичных докладов для участников образовательного процесса.
5. **Структура Публичного доклада.**

2.1. Структура Публичного доклада включает следующие основные разделы:

* общая характеристика детского сада и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения), режим работы и контактная информация;
* состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне, в котором расположен детский сад;
* структура управления образовательного учреждения;
* условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально – техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса;
* финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
* обеспечение безопасности пребывания воспитанников;
* реализация основной общеобразовательной программы, включая: годовой календарный учебный график, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в том числе формы и периодичность промежуточной диагностики);
* приоритетные цели и задачи развития детского сада, деятельность по их решению в отчетный период;
* основные образовательные результаты воспитанников и выпускников текущего года;
* достижения воспитанников и педагогов, в том числе участие в конкурсном движении;
* состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению их здоровья, организация питания в ДОУ;
* социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.);
* публикации в СМИ об образовательном учреждении;
* основные сохраняющиеся проблемы учреждения (в том числе, не решенные в отчетный период);
* основные направления развития учреждения на предстоящий год и далее (в соответствии с программой развития учреждения).

2.2.В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Публичного доклада.

2.3.Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных  
(желателен табличный или графический вариант). Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Публичный доклад, в общем своем объеме, был доступен для прочтения педагогам и родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

1. **Подготовка Публичного доклада**

3.1.Подготовка Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

* утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно – общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов и родителей (законных представителей);
* утверждение графика работы по подготовке Публичного доклада;
* разработка структуры Публичного доклада;
* утверждение структуры Публичного доклада;
* сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
* написание всех отдельных разделов Публичного доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
* представление проекта Публичного доклада на рассмотрение экспертной группы (при ее наличии) и расширенное заседание органа государственно-общественного управления учреждения, обсуждение;
* доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения;
* утверждение Публичного доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

1. **Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

4.1.Утвержденный Публичный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

* организация презентации доклада как особого мероприятия с приглашением представителей различных целевых групп, предварительным анонсированием и последующим освещением события в средствах массовой информации;
* выступление руководителя образовательного учреждения на родительских собраниях и встречах с заинтересованными группами;
* почтовая рассылка или прямая доставка доклада руководителям муниципальных администраций, партнерам и попечителям;
* размещение текста доклада на сайте детского сада;
* рассылка доклада по электронной почте родите­лям (имеющим доступ к сети), партнерам образо­вательного учреждения;
* проведение презентации в рамках дня открытых дверей для родителей будущих воспитанников.

**Приложение № 2**

Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида

с приоритетным осуществлением

деятельности по художественно - эстетическому

развитию детей № \_\_\_\_»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**«Об утверждении Положения о Публичном докладе**

**и создании рабочей группы»**

Во исполненииЗакона РФ “Об образовании” от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от 27.12.2009), закона РФ “О защите прав потребителей” от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 23.11.2009), Указа Президента РФ от 31.12.1993 №2334 (ред. от 01.09.2000) «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении от 27 октября 2011 г. № 2562,письма Минобрнауки России “Примерное Положение о публичном докладе общеобразовательного учреждения” от 13.11.2006 №МОН-П-2333 и на основании Устава МБДОУ № \_\_\_, протокола № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_ Совета учреждения МБДОУ № \_\_\_

Приказываю:

* 1. Утвердить Положение о публичном докладе МБДОУ №\_\_\_\_.
  2. Создать рабочую группу по разработке структуры и макета публичного доклада МБДОУ № \_\_\_ за 2012-2013 учебный год в составе:

-

-

-

* 1. Составить и утвердить план-график подготовки Публичного доклада.

Ответственный:

* 1. Контроль оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Приложение № 3**

Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида

с приоритетным осуществлением

деятельности по художественно- эстетическому

развитию детей № \_\_\_\_»

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**«Об утверждении Публичного доклада МБДОУ № \_\_\_»**

С целью представления общественности (родителям, социальным партнерам, представителям государственной и местной власти, всем заинтересованным лицам) информации о состоянии дел, результатах функционирования и развития МБДОУ №\_\_\_\_\_**,** во исполнении Закона РФ “Об образовании” от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от 27.12.2009), закона РФ “О защите прав потребителей” от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 23.11.2009), Указа Президента РФ от 31.12.1993 №2334 (ред. от 01.09.2000) «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении от 27 октября 2011 г. № 2562, письма Минобрнауки России “Примерное Положение о Публичном докладе общеобразовательного учреждения” от 13.11.2006 №МОН-П-2333 и на основании Устава МБДОУ № \_\_\_, Положения о публичном докладе МБДОУ № \_\_\_\_, протокола № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_ Совета учреждения МБДОУ № \_\_\_

**Приказываю:**

* 1. Утвердить Публичный доклад МБДОУ № \_\_\_ за 2012-2013 год.
  2. Опубликовать текст Публичного доклада на официальном сайте МБДОУ № \_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ 2013 года.

Ответственный:

* 1. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Приложение 4**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № …»

**Публичный доклад**

**МБДОУ**

**«Детский сад**

**комбинированного вида № …»**

**за 2012 -2013 учебный год**

**Содержание**

1. Общая характеристика дошкольного учреждения………………………………3

2. Контингент воспитанников:……………………………………………………….7

3.Структура управления образовательного учреждения……………………………7

4.Условия осуществления образовательного процесса …………………………..8

5.Финансовые ресурсы ДОУ и их использование ……………………………….12

6.Реализация образовательной программы, результаты воспитанников и выпускников текущего года ……………………………………………………….14

7.Приоритетные цели и задачи учреждения…………………………………………20

6.Достижения воспитанников……………………………………………………….21

7.Здоровье воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья, организация питания……………………………………………………………………………….22

8.Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения.………………………………………………………………………….29

9.Перспективное развитие ДОУ .…………………………………………………..32

***1.Общая характеристика дошкольного учреждения:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное и сокращенное наименование учреждения** | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад……….№», (сокращенное наименование по Уставу) |
| **Почтовый адрес, телефон, факс, адрес сайта, адрес электронной почты** | 460000, Оренбургская область, город Оренбург, улица \_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_, 8(3532) 00-00-00, эл. адрес: doy1orenburg@mail.ru |
| **Ведомственная принадлежность** | - |
| **Форма собственности** | муниципальная |
| **Учредительные документы** | Устав от «\_\_» \_\_\_\_\_\_.20\_\_ г № |
| **Копии документов** | лицензия серия, номер, дата выдачи  свидетельства на право оперативного управления имуществом и землю от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_., кадастровый номер  свидетельство о регистрации ЕГРЮЛ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |
| **Руководитель, заместители руководителя** | Заведующий –  Зам. зав. по ВОиМР  Зам зав по АХР – |
| **Банковские реквизиты** | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Организация деятельности (режим работы учреждения)** | 12-часового пребывания детей - с 7.00 до 19.00  Режим – 5 - дневная рабочая неделя  Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни |

**Вывод:** дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

*2.****Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения***

**Проектная мощность детского сада** – 240 детей (10 групп).

**Фактическая наполняемость** –290 детей (10 групп)

Фактически на 1 сентября 2012 учебного года – 283 детей. Списочный состав детей на май составлял – 269 человек. Среднегодовая численность детей за 2012 учебный год 213 человек.

В настоящее время в ДОУ функционируют 11 групп**:** 2 группы компенсирующего типа; 9групп общеразвивающего типа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды возрастных групп | Количество групп | Возраст детей |
| Общеразвивающие | 1  2  3  1  2 | 2 – 3 г. ( I младшая гр.)  3 – 4 г. (II младшая гр.)  4 – 5 л. (средняя гр.)  5 – 6 л. (старшая гр.)  6 – 7 л. (подгот. гр) |
| Компенсирующие | 1  1 | 3 – 5 л.(мл - ср. гр) № 1  5 – 7 л (стр - подг. гр) № 2 |

Анализ движения воспитанников в детском саду № \_\_ показывает, что в учреждении постоянно  сохраняется контингент детей,  нет оттока воспитанников в другие детский сады, учреждение пользуется популярностью в районе, имеет высокий рейтинг.

Детский сад имеет  свой сайт:    orendetsad …...ru

За 2012-2013 учебный год обновился весь материал на сайте. Создано много информационных страниц с фотографиями и их описанием. Родители могут познакомиться c жизнью детей в каждой группе детского сада, узнать новости, задать вопросы заведующему и  педагогам нашего учреждения

***Социальный статус семей, дети которых***

***посещают МБДОУ № \_\_*** (количество/ %):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | | **2012-2013 год** | |
| **Количество детей** | **%** |
| Общее количество детей | 283 | | 100,0 |
| Количество полных семей | 246 | | 87 |
| Количество неполных семей | 37 | | 4,6 |
| Количество многодетных семей | 13 | | 5,3 |
| Дети из малообеспеченных семей | 3 | | 2 |
| Опекуны и приѐмные родители | 7 | | 2,5 |
| Проблемные семьи | 2 | | 0,7 |
| Дети-инвалиды | 1 | | 0,3 |
| Дети-сироты | - | | 0,0 |

**Социальный статус**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **критерии** | **2012-2013 год** | |
| **мать** | **отец** |
| Служащие | 116 - 46% | 104 - 43 % |
| Предприниматели | 6 – 3 % | 15- 7 % |
| Рабочие | 91 – 36 % | 115 – 47 % |
| Безработные | 38- 15 % | 8 – 3% |

**Образовательный ценз**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **критерии** | **2012-2013 год** | |
| **мать** | **отец** |
| высшее | 93 – 37 % | 59 – 24 % |
| Средне-специальное | 140 – 56 % | 138 – 57 % |
| среднее | 29 – 7 % | 36 – 19 % |

**Вывод:** полученные результаты показали, что контингент родителей неоднороден, имеет различные цели и ценности, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование. Так как одной из основных задач ДОУ является удовлетворение потребностей всех родителей, то для ее успешного решения необходимо создать разнообразные сегменты образовательных услуг.

***3.Структура управления дошкольного учреждения***:

**УЧРЕДИТЕЛЬ (УО администрации г. Оренбурга)**

**Заведующий МБДОУ**

Общее родительское собрание

Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

Педагогический совет

Творческие группы

Воспитатели

Родительский комитет

МОП

Специалисты

Ст. медсестра

Пищеблок

Общее собрание работников Учреждения

**Вывод:** Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

***4.Условия осуществления образовательного процесса:***

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №… » созданы материально-технические условия, способствующие полноценному развитию ребенка, с учетом основных и приоритетных направлений деятельности учреждения.

**Обеспечение безопасности:**

Помещение и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ, нормам и правилам пожарной, антитеррористической безопасности.Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Дошкольное учреждения находится под охраной ООО «Импульс», ведется видеонаблюдение, функционирует АПС**.**В ДОУ планируется работа по обеспечению безопасности воспитанников, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Все предписания контролирующих органов своевременно исполняются.

Рядом с детским садом находятся социально значимые объекты: детские сады № СОШ №сеть магазинов. Площадь территории детского сада составляет 6466 кв. м. На территории находятся 11 прогулочных участков, 1 спортивная площадка, площадка по ПДД. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием. В летнее время года высаживается огород, разбиваются клумбы и цветники. Социальные условия месторасположения ДОУ способствуют успешной социализации воспитанников ДОУ. Педагоги имеют возможность знакомить дошкольников с социальной действительностью нашего города (театры, музеи, река, картинная галерея и т.д.).

В планировочной структуре здания соблюден принцип групповой изоляции. Групповые, специализированные помещения для занятий с детьми, служебно-бытовые помещения детского сада обеспечены необходимым оборудованием, мебелью и отвечают всем требованиям СанПиН.

**Сведения о материально** - **технической базе.**

Детский сад расположен в двухэтажном здании, площадь которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение программы ведется в специально оборудованных помещениях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Мебель | Дидактические  пособия | Мягкий  инвентарь | Игрушки |
| Групповая комната | 11 | 100% | 75% | 100% | 95% |
| Физкультурный зал | 1 | 100% | 100% | - | 100 % |
| Тренажерный зал | 1 | 95% | 100% | - | - |
| Музыкальный зал | 1 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Кабинет учителя-логопеда | 1 | 75 % | 100% | 100% | 100% |
| Кабинет педагога-психолога | 1 | 85% | 100% | 100% | 100% |

Предметно-развивающая среда детского сада организована в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 г. N 2151, что каждый ребёнок имеет возможность заниматься любимым делом, реализовывать потребности в движении и творчестве, используя полезное пространство. Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

**Вывод**: Все помещения детского сада функционируют по назначению. В детском саду созданы материально – технические условия для качественного осуществления воспитательно - образовательной деятельности, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам для дошкольных образовательных учреждений, а также соответствуют современным требованиям.

**Кадровый потенциал**

Укомплектованность образовательного учреждения, реализующего ООП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № …», квалифицированными кадрами – педагогическими, руководящими и иными**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень кадровых работников** | **По штатному расписанию**  **(в ед.)** | **Фактически**  **(в ед.)** | **Итого**  **(показатель укомплектованности в %)** |
| Руководящие | 3 | 3 | 100% |
| Педагогические | 26 | 25 | 100 % |
| Иные | 29 | 22 | 100 % |
| Итого | 58 | 50 | 100 % |
| **Выводы:** дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками полностью. | | | |

**Уровень квалификации педагогических и иных работников учреждения**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № …»**

Педагогическую деятельность в дошкольном учреждении осуществляют 27 педагогов, из них воспитатели – 20 чел., воспитатель ИЗО – 1, воспитатель ФИЗО – 1, музыкальный руководитель – 2, педагог-психолог – 1

Укомплектованность – 100 %

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Образование** | | | **Категория** | | |
| **ВП** | **СП** | **НВ** | **В** | **I** | **II** |
| 1 | Заведующий | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Заместитель заведующего по ВОиМР | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 3 | Воспитатели | 9 | 11 | 2 |  | 17 | 2 |
| 4 | Музыкальный руководитель |  | 2 |  |  | 1 | 1 |
| 5 | Педагог-психолог | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 6 | Ст. м/ сестра |  | 1 |  |  | 1 |  |
|  | **Всего: 28** | **12** | **14** | **2** |  | **22** | **3** |
| **Вывод**: с воспитанниками работает квалифицированный педагогический коллектив, который характеризуется, достаточным профессионализмом и творчеством. Средний возраст педагогов 40 лет. 26% педагогов являются экспериментаторами, имеющиевысокий творческий потенциал, 68% - имеют творческий потенциал выше среднего. В нашем коллективе представлен весь спектр типов творческой личности: 52%- люди энергичные, 47%- коммуникабельные. | | | | | | | |

**Диаграммы: Возрастной ценз**

**Образовательный ценз (%)**

**Непрерывность профессионального развития педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Общее кол – во специалистов ОУ | Из них прошедших курсовую подготовку в течение последних 5 лет | | | | | Общее количество специалистов, прошедших курсовую подготовку/ учатся в педагогических ВУЗах | % прохождения курсовой подготовки/ учатся в педагогических ВУЗах |
| 2008-2009 | 20092010 | 20102011 | 20112012 | 20122013 |
| Заведующий | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 | 100 |
| Зам.зав. по ВО и МР | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 100 |
| Музыкальный руководитель | 2 | - | 1 | - | 1 | - | 2 | 100 |
| Педагог – психолог | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | 100 |
| Воспитатель | 22 | 8 | 3 | 1/3 | 1/5 | 2/2 | 15/10 | 55,5/40 |
| Ст. медсестра | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 | 100 |
| ***Вывод:*** За время функционирования ДОУ сложилась устойчивая система повышения профессиональной компетентности педагогов. Ежегодно педагоги проходят курсы повышения квалификации при ФГБОУ ВПО «ОГПУ», 10 педагогов являются студентами педагогических вузов города Оренбурга. Система повышения квалификации и переподготовки кадров является действенным механизмом в модернизации современного дошкольного образования. Системность и комплексность повышения квалификации обеспечивается структурой ее организации, которая отражена в соответствующем плане работы детского сада.Грамотными управленческими решениями и усилиями администрации учреждения, педагогический коллектив ориентирован на освоение компетентностного подхода и направлен на повышение качества дошкольного образования. Компетентность большинства педагогов дошкольного учреждения отражена в постановке целей и задач в организации педагогической деятельности, в умении разрабатывать проекты и программы, в умении использовать новые информационные технологии в педагогической деятельности обеспечивать успешность ДОУ.  Повышению квалификации и становлению профессионализма педагогов способствует активное участие в методической работе на уровне округа и города.  Специалисты ДОУ: музыкальные руководители, педагог-психолог, воспитатель по физической культуре, являются членами творческих групп города Оренбурга. Ежегодно воспитатели дошкольного учреждения принимают участие в методических объединениях с представлением опыта работы, участвуют в профессиональных конкурсах «Воспитатель года» (2009 г.,2010 г., 2011 г.), методических разработок (2010 г, 2011 г.) | | | | | | | | |

***5.Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.***

Финансовое обеспечение МБДОУ осуществляется из местного бюджета, а так же из средств, поступающих от родителей за содержание детей.

Объем средств составил из всех источников финансирования в 2013 году-….

Местный бюджет- ,родительская плата - …..

Родительская плата за содержание ребенка в детском саду составляет 850 рублей в месяц. Согласно действующего законодательства родители(законные представители) получают компенсации части родительской платы 20%-240 семей, 50%-14 семей, 70%-7 семей.

Материально – техническая  база ДОУ за этот год значительно улучшилась, а именно было сделано :

Установлены новые малые формы, заменена мебель в группах 9,5,4,6, заменен линолеум в 3 группе, приобрели контейнеры  для пищевых продуктов на пищеблоке, приобрели малые формы для прогулочного участка группы № 6, оформили музыкальный зал(приобрели жалюзи, новый экран, установили проектор,принтер, на пищеблоке установлены: фильтр воды, 2 новые плиты, 1 холодильник, 4  разделочных стола, привод, водонагреватель, установлена новая  металлическая дверь в щитовой, новая  входная металлическая дверь).

**Заявка – расшифровка к смете расходов**

**по родительской плате на 2013год**

**по МБДОУ № …**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код статьи** | **Наименованиестатей** | **Количество** | **Цена** | **сумма** |
| 222 | **Транспортные расходы** | 12 мес. | 3475 | **48 000** |
| 225 | **Услуги по содержанию имущества** |  |  | **82 878** |
|  | Заправка огнетушителей | 1 раз в год |  | 3 930,16 |
|  | Профилактика и текущий ремонт технологического и бытового оборудования | 12 мес | 1 800 | 21 600 |
|  | Проверка и калибровка средств измерения | 1 раз в год | 3 740 | 7 000 |
|  | Обслуживание системы противопожарного мониторинга | 12 мес | 3 279,05 | 39 348,60 |
|  | Испытание электрооборудования | 1 раз в год |  | 11 000 |
| 226 | **Прочие услуги** |  |  | **154 782** |
|  | Комиссия банка (1127,5 т.р.х1,5%) | 12 мес |  | 17 000 |
|  | Приобретение пластиковых карт (70 шт х 50 р) |  | 50 | 3500 |
|  | Гигиеническое обучение сотрудников | 1 раз в год |  | 7 200 |
|  | Оформление подписки | 2 раза в год | 13 000 | 26 000 |
|  | Мед. Осмотр | 2 раза в год | 26 500 | 53 000 |
|  | Медосмотр:  - нарколог,  - психиатр | 1 раз в год | 137,7  109 | 7300  5782 |
|  | Лабораторно-производственный контроль | 2 раза в год | 9 000 | 22 000 |
|  | Повышение квалификации | 1 раз в год | 6 500 | 13 000 |
| 290 | **Прочие расходы (штрафы)** |  |  | **2 000** |
| 310 | **Увеличение стоимости основных средств:** |  |  | **342 815** |
|  | - мебельная стенка  - стол детский  - шкаф для одежды детский 5 секционный  - вешалка для полотенец 2-х сторонняя 10 секционная  - кровать детская | 5 шт  10 шт  20  5  10 | 20 000  2645,5  6200  2870  2800 | 100 000  26 465  124 000  14 350  28 000 |
|  | - стиральная машинка-автомат | 2 шт | 25 000 | 50 000 |
| 340 | **Увеличение стоимости материальных запасов** |  |  | **69 225** |
|  | **- мягкий инвентарь:**   * Комплект п/бл. Детский; * Полотенца; * Покрывало | 200 шт.  60 шт.  79 шт | 200  60  200 | **15 846**  40 000  6 000  15 800 |
|  | **моющие средства:**   * Стиральный порошок; * Сода кальцинированная; * Мыло туалетное; * Мыло хозяйственное; * Чистящие средства; * Моющие средства; * Бингон * Жавель-Клейд | 400 шт.  200 шт.  600 шт.  600 шт.  200 шт.  200 шт.  40 шт  60 банок | 35,00  13,00  9,50  9,00  65,30  32,00  60,00  600 | **53 379**  14 200  2 600  5 700  5 400  13 079  6 400  2 400  3 600 |
|  | **ИТОГО РАСХОДЫ** |  |  | **699 700** |

**Вывод:** финансовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения своевременные компенсационные выплаты, наличие социальных льгот, способствуют решению задач социальной поддержки семей воспитанников в полном объеме.

***6.Реализация образовательной программы*.**

Работа дошкольного учреждения продолжается  в соответствии с выполнением приказа Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 23 ноября 2009 г. N 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», а также  приказом от 20 июля 2011 г. № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требованиям к условиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

*Характеристика содержания образования*

Отбор программ, организационных форм, методов и технологий осуществляется в соответствии со ступенями образования, миссией дошкольного учреждения, нормативно-правовым статусом дошкольного учреждения. В МБДОУ реализуются образовательные программы двух уровней:

1) основной - дошкольное образование с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников;

2) дополнительный:

В МБДОУ реализуется в полном объемеосновная общеобразовательная программа дошкольного учреждения, разработанная самостоятельно на основе комплексной программы «Детство» под редакцией В.И. Логиновой, Т.И. Бабаевой и дополнительные образовательные программы. Программы обеспечивают преемственность и непрерывность образовательного процесса, всестороннее развитие воспитанников, способствуют коррекции отклонений в физическом развитии воспитанников при выполнении таких плановых мероприятий ДОУ, как специально организованная деятельность, индивидуальная самостоятельная деятельность, игровая, трудовая, продуктивная, познавательно-исследовательская деятельность и двигательная активность детей.

*Парциальные программы:*

«Юный эколог» Николаева С.Н.;

«Занимательная физкультура в детском саду» К.К. Утробина

«Красота, радость творчество» Т.С. Комарова, А.В. Антонова, М.Б. Зацепина.

«Цветные ладошки» авторская программа И.А.Лыковой и др.

Образовательный план включает три компонента: федеральный, национально-региональный компонент и компонент дошкольного учреждения.

**Приоритетными направлениями  деятельности нашего учреждения в 2012-2013 учебном году были:**

1. Формирование здорового образа жизни у дошкольников в процессе взаимодействия ДОУ и семьи;
2. Совершенствование системы работы детского сада по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников средствами проектной деятельности;
3. Совершенствование системы психоло - педагогической поддержки

Для решения этих задач были намечены и проведены 4 педсовета:

• Первый - посвященный вопросу сотрудничества с родителями формирования здорового образа жизни у детей дошкольного возраста

• Второй – посвященный вопросам патриотического воспитания детей, одному из эффективных методов на современном этапе – методу проектов.

• Третий - посвященный вопросам сотрудничеству с родителями, совершенствования системы психолого-педагогической поддержки семьи

• Четвертый- итоговый

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.  
В 2012-2013 учебном году все методические мероприятия с кадрами прошли в соответствии с планом работы.

В ДОУ реализуются дополнительные образовательные программы разработанные на основе парциальных программ и технологий:

* «Танцующие карапузики» - С.С. Слуцкая;
* «Танцы на мячах» Е. Г. Сайкина, С. В. Кузьмина;
* «Занятия с детьми 2 – 4 лет в период адаптации» А. С. Ронжина;
* «Театрализованные занятия в детском саду» М. Д. Маханева
* Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи. Т.Б. Филичева, Л.В. Чиркина;
* «Английский язык в детском саду» И. В. Вронская;
* «Оригами в детском саду» С. И. Мусиенко;
* «Волшебная бумага» И. М. Петрова

В дошкольном учреждении разработаныдополнительные образовательные программы, которые дополняют и расширяют задачи, поставленные в образовательных областях «Физическая культура», «Здоровье», «Музыка», «Коммуникация», «Художественное творчество».Программы учитывает возрастные особенности усвоения программного материала у детей 4-7лет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вариативная часть (модульная)** |  | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовит гр |
| Реализация дополнительных образовательных программ | «Школа мяча» | - | - | 20 | 30 |
| «Фитбол» | 15 | 20 | - | - |
| «Мой друг-тренажер» | 15 | 20 | 20 | 30 |
| Бумагапластика | - | - | 20 | 30 |
| Оригами для малышей | 15 | 20 | - | - |
| Музыкальная мозаика | 15 | 20 | 20 | 30 |
| Театральная студия | 15 | 20 | 20 | 30 |
| Английский для малышей | - | - | 20 | 30 |
| Логопедическая служба | - | - | 20 | 30 |

Дети младшего и среднего дошкольного возраста посещают один из предложенных кружков: «Фитбол», «Оригами для малышей», «Мой друг – тренажер», «Музыкальная мозаика»Дети старшего дошкольного возраста посещают два кружка, а в подготовительной группе три кружка по желанию: «Школа мяча», «Мой друг – тренажер», «Театральная студия», «Английский для малышей», «Музыкальная мозаика», «Бумагапластика».

В 2012 -2013 учебном году платными дополнительными образовательными услугами было охвачено 148 детей, что составило 55 % от общей численности детей в учреждении.

Опыт работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг позволяет говорить о положительных результатах взаимодействия всех участников образовательного процесса.

**Вывод:** Образовательный процесс обеспечен современным дидактическим материалом, наглядными пособиями и строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных образовательных учреждениях. Характерными особенностями являются использование разнообразных форм организации образовательного процесса, наличие условий для индивидуальной работы с детьми. Для организации самостоятельной деятельности детей предоставлен достаточный объем времени в режиме дня

Годовой календарный учебный график

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № \_\_\_-»

на 2012 – 2013 учебный год

Режим работы учреждения: 12-часовое пребывание детей, с 7.00-19.00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Возрастные группы | | | | | | | | | |
| Первая младшая группа  (2-3 лет) | Вторая младшая группа  (3-4 лет) | | Средняя группа  (4-5 лет) | Старшая группа  (5-6 лет) | Подготовительная к школе группа  (6-7 лет) | | Компенсирующие группы | | |
| Младше-средняя  (3-5 лет) | | Старше-подготовительная  (5-7 лет) |
| Кол-во возрастных групп в каждой параллели | 1 | 3 | | 1 | 2 | 1 | | 1 | | 1 |
| Начало учебного года | 03.09.12 | 03.09.12 | | 03.09.12 | 03.09.12 | 03.09.12 | | 03.09.12 | | 03.09.12 |
| График каникул | 11.01.13 -18.01.13 | 11.01.13 -18.01.13 | | 11.01.13 -18.01.13 | 11.01.13 -18.01.13 | 11.01.13 -18.01.13 | | 11.01.13 18.01.13 | | 11.01.13 -18.01.13 |
| Праздничные дни | 4 ноября 2012;с1по6 января,7,8 января;23 февраля;8 марта;1 мая,9 мая;12 июня 2013 года | | | | | | | | | |
| Окончание учебного года | 31.05.13 | 31.05.13 | 31.05.13 | | 31.05.13 | | 31.05.13 | | 31.05.13 | 31.05.13 |
| Продолжительность учебного года, всего,  в том числе | 36 недель | 36 недель | 36 недель | | 36 недель | | 36 недель | | 36 недель | 36 недель |
| 1-е полугодие | 17 недель | 17 недель | 17 недель | | 17 недель | | 17 недель | | 17 недель | 17 недель |
| 2-е полугодие | 19 недель | 19 недель | 19 недель | | 19 недель | | 19 недель | | 19 недель | 19 недель |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней | 5 дней | 5 дней | | 5 дней | | 5 дней | | 5 дней | 5 дней |
| Максимально допустимый объем непосредственно образовательной деятельности, включая ДОП/фактический объём | 1ч 30 мин | 2 ч 45 мин | 4 ч 00 мин | | 6 ч 15 мин | | 8 ч 30 мин | | 2 ч 45 мин  / 4 ч 00 мин | 6 ч 15 мин /8 ч 30 мин |
| 1ч 30 мин | 2 ч 30 мин | 3ч 40 мин | | 5ч 25 мин | | 8 часов | | 2 ч 30 мин/  3ч 40 мин | 5ч 25 мин / 8 ч |
| Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) | - | 1 | 1 | | 2 | | 3 | | 1-2 | 2-3 |
| Регламентирование образовательного процесса (первая и вторая половина дня) | 1, 2 половина дня | 1 пол.дня  не превышает 30 мин.  перерыв  10 мин. | 1 пол.дн,  не превышает 40 мин.  перерыв  10 мин. | | 1, 2 пол.дня не превышает 45 мин.  перерыв  10 мин. | | 1, 2 пол.дня  не превышает 1ч 30 мин.  перерыв  10 мин. | | 1, 2 пол.дня  не превышает 30 мин./ 40 мин  перерыв  10 мин. | 1, 2 пол.дня  не превышает 45 мин/ 1ч 30 мин.  перерыв  10 мин. |
|  | 2 пол. дня – ДОП | | 2 пол. дня – ДОП | | 2 пол.дня –  ДОП | | 2 пол. дня – ДОП | 2 пол.дня –  ДОП |
| Сроки проведения мониторинга | 03.09.-14.09. | 03.09.-14.09. | 03.09.-14.09. | | 03.09.-14.09. | | 03.09.-14.09. | | 03.09. -14.09. | 03.09.-14.09. |
| 13.05-  24-05  (пед.диагностика) | 13.05-  24-05 | 13.05-24-05 | | 13.05-  24-05 | | 13.05-  24-05 | | 13.05-24-05 | 13.05-24-05 |
| Работа учреждения в летний период (непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется) | 01.06.13 – 31.08.13 | 01.06.13 – 31.08.13 | 01.06.13 – 31.08.13 | | 01.06.13 – 31.08.13 | | 01.06.13 – 31.08.13 | | 01.06.13 – 31.08.13 | 01.06.13 – 31.08.13 |

**Система мониторинга реализации программы**

Система мониторинга реализации программы проводится на основе «Положения о мониторинге». Согласно положение мониторинг осуществляется 2 раза в год.

Эффективность образовательного процесса в детском саду диагностируется для оценки уровня и качества развития ребенка дошкольного возраста в трех направлениях: медицинском, психологическом, педагогическом.

Медицинское направление отслеживает анамнез, антропометрические данные, группу здоровья и на основе этих данных осуществляет анализ физического здоровья воспитанников.

Психологическая служба проводит диагностику эмоционально-личностного, волевого, коммуникативного развития детей, так же анализирует данные готовности детей к школьному обучению.

Педагогическая диагностика оценивает уровень усвоения детьми знаний, умений и навыков.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы программы** | **Уровень освоения программы (%)** | | | | | |
| 2010-2011гг | | 2011-2012гг | | 2012-2013гг | |
| кор | оогргр | кор | оогр | кор | оогргр |
| Физическое развитие | 78 | 80 | 86 | 89 | 91 | 93 |
| Познавательно-речевое развитие | 86 | 88 | 89 | 92 | 94 | 96 |
| Художественно-эстетическоеразвитие | 89 | 90 | 91 | 93 | 95 | 97 |
| Социально-личностное развитие | 90 | 91 | 92 | 94 | 96 | 96 |

В целом, освоение программы воспитания и обучения в детском саду достигло 95 %. Отмечено продвижение каждого ребенка от более низкого к более высокому уровню.

В прошедшем году в школу выпущено 46 воспитанников. 10 детей подготовительной к школе группы компенсирующей направленности № 2 , 31 ребенок подготовительной группы № 10. Успешно обучаются в школах и гимназиях города Оренбурга.

**Уровень подготовки воспитанников к обучению в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учебный  год | количество  выпускников | уровень развития | | |
| высокий | средний | низкий |
| 2011-2012 | 45 | 80 % | 13 % | - |
| 2012-2013 | 41 | 83 % | 12 % | - |

**Вывод:** в 2011—2012 учебном году детей с низким уровнем подготовки к школе нет. Дети, которые выпускались из групп компенсирующей направленности, готовы к школьному обучению и идут общеобразовательные школы, лицеи, гимназии г. Оренбурга

Средний показатель уровня подготовки детей к школе по ДОУ составляет- 95 %.

В 2010-11 учебном году уровень подготовки детей к школе составлял 92%.

**Уровень усвоения программного материала детей выпускных групп**

|  |  |
| --- | --- |
| 2010-2011 | 2011-2012 |
| 92% | 95 % |

Педагоги проводили активную работу с родителями это беседы и встречи с учителями за круглым столом «Готовность дошкольников к обучению в школе», «Преемственность в работе школы и семьи», индивидуальные консультации, размещение информации в родительских уголках, родительские собрания.

Одним из показателей работы нашего дошкольного учреждения является отслеживание успехов и результатов учебы детей в школе

По результатам выпуска 2012 года мы получили следующие данные:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год**  **выпуска** | **Кол-во**  **детей** | **Поступили в** | | **Учатся** | | |
|  |  | общеобразовательные школы | лицеи,  гимназии | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 2010-2011 | 40 | 34 | 6 | 1 | 32 | 7 |
| 2011-2012 | 45 | 40 | 5 | 1 | 35 | 9 |
| 2012-2013 | 41 | 33 | 8 | 2 | 30 | 9 |

**Вывод:** к концу 2012-2013 учебного года можно отметить положительную динамику по сравнению с 2010-2011 учебным годом в формировании личности будущего школьника. У детей сложились интеллектуальные предпосылки для начала систематического школьного обучения. Это проявляется в том, что дети неплохо ориентируются в окружающем мире, они достаточно уверенно выделяют объекты живой и неживой природы, предметного и социального мира. Им доступно осознание ряда наглядно выраженных связей: временных, пространственных, функциональных, причинно-следственных.

***7.Приоритетные цели и задачи учреждения.***

**Цель** – заложить основы будущей личности, сочетающей в себе духовное богатство, моральную чистоту и физическое совершенство, которые конкретизируются в соответствии с особенностями воспитанников и спецификой условий из развития

**Задачи:**

1. Совершенствовать систему здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников
2. Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития
3. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения
4. Повышать качество работы с родителями воспитанников. Содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка раннего и дошкольного возраста
5. Привести в соответствие с требованиями предметно-развивающую среду и материально-техническую базу учреждения

**Основные направления:**

1. Создание условий для сохранения жизни и здоровья детей, обеспечивающих безопасное и комфортное пребывание в дошкольном учреждении. Организация оздоровительной работы и снижение заболеваемости воспитанников.

2. Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности учреждения с учетом индивидуальных особенностей дошкольников

3. Проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня.

4. Привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями через вовлечение их в совместную деятельность;

5. Развитие информационного сайта детского сада.

6**.** Подготовка детей к школе проходит на уровне модели «личность выпускника детского сада».

**Вывод:**МБДОУ находится в стадии становления и развития, коллектив находится в стадии формирования, приоритетные направления избраны, которые позволяют педагогическому коллективу осмысливать концепцию развития ДОУ.

***8.Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества***

**Спортивные:**Участие в районной «Спартакиаде дошкольников», «Зарничка»

**Творческие:** Участники районного танцевального конкурса «Звездный калейдоскоп»; Участники конкурсов по изодеятельности: «Новый год!», «Путь всегда будет солнце», «Великая отечественная война 1941-1945 г.г. глазами детей».

**Победители профессиональных конкурсов Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. должность | Название конкурса, полученное звание | Год |
| 1 | Напольнова Лидия Владимировна,воспитатель | «Воспитатель ДОУ - 2011» | 2011 |
| 2 | ГалиеваНурияРавиловна, воспитатель | Городской конкурс методических разработок по обучению детей дорожному движению «Азбука пешехода», диплом III степени | 2011 |
| 3 | Суханова Валентина Анатольевна, воспитатель | Областной конкурс на лучшую методическую разработку по тематике «Пожарная безопасность» - призер в  номинации «Лучшая методическая разработка» | 2011 |
| 4 | Васильева Марина Николаевна,  воспитатель ФИЗО | Городской конкурс – фестиваль по ритмической гимнастики «Красота в движении- здоровье с детства» призер в номинации «Дружная команда» | 2011 |
| 5 | Гутова Елена Ринатовна,  воспитатель | Городской конкурс «учитель города Оренбурга - 2012» в номинации «Воспитатель ДОУ», участник | 2012 |

**Таблица 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Награды ДОУ муниципального, регионального и международного уровней** | **Год**  **полу**  **чения** | **Укажите за что** |
| 1 | Свидетельство областного конкурса воспитательных систем образовательных учреждений, номинация «Дошкольные образовательные учреждения» | 2008 | Создание условий для физического воспитания и оздоровления детей |
| 2 | Благодарственное письмо отдела образования Северного округа г. Оренбурга коллективу МДОУ № 11 с 45 – летием | 2009 | За педагогическое мастерство, творческий поиск и высокие результаты в воспитании детей |
| 3 | Благодарственное письмо коллективу МДОУ № 11 | 2009 | За активное участие в городском празднике цветов, посвященном 266 – летию города Оренбурга |
| 4 | Благодарственное письмо коллективу МДОУ № 11 | 2009 | За добросовестную и плодотворную работу в области ГОЧС |
| 5 | Диплом II степени за победу в городском конкурсе детского рисунка «Пусть всегда будет солнце» | 2010 | За плодотворную работу по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста. |
| 6 | Почетная грамота за участие в городской Олимпиаде «Примерный пешеход» | 2010 | За качественную работу по воспитанию детей дошкольного возраста по обучению правилам дорожного движения |
| 7 | Диплом областного смотра-конкурса детского творчества | 2011 | За активное участие в конкурсе детского творчества на противопожарную тематику |
| 8 | Диплом I степени за участие в городском конкурсе «Дорога в школу» | 2012 | За эффективную работу по профилактике дорожного травматизма |

**Вывод**: Командные и личностные достижения воспитанников учреждения во многом определяются наметившейся тенденцией изменений образовательного процесса - переходом на личностно-ориентированное взаимодействие педагога с детьми, аспектом реализации которого является осуществление индивидуального подхода к каждому ребенку. Сохраняя общие цели воспитания (укрепление физического и психического здоровья, обеспечение эмоционального благополучия, интеллектуального развития воспитанников) в целях установления партнерских отношений в плане «ребенок-родитель-педагог» происходит совершенствование форм, способов и тактик личностно-ориентированного общения педагогов с детьми.

**9.*Здоровье воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья, организация питания***

Современное развитие общества выдвигает к системе образования дошкольников новые требования. Эти требования сформированы с учетом факторов, оказывающих влияние на состояние здоровья воспитанников.

Необходимость анализа состояния выполнения этих требований предполагает обеспечение непрерывности отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни воспитанников. В приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 2106 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников" четко прописаны требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья воспитанников. Наш детский сад соблюдает эти требования в рамках своих материальных и ресурсных возможностей. Кроме того, новые федеральные стандарты, разработанные для образовательных учреждений, нацеливают коллектив ДОУ на еще более пристальное внимание к вопросам здоровьесбережения.

Медицинское сопровождение воспитанников осуществляется медицинским персоналом ДОУ и отделением детской поликлиники № 2 ГКБ им. Пирогова, областным и городским тубдиспансерами. Медицинский персонал ДОУ проводит профилактические и оздоровительные мероприятия, контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

В начале каждого учебного года педагоги и медики ДОУ проводят обследование физического развития детей, используются данные мониторинга состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

В ДОУ организовано сбалансированное 5-разовое питание на основе примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора по городу Оренбургу. В меню представлены разнообразные блюда, соответствующие детскому питанию, исключены их повторы.

Контроль над качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет определенная локальным актом бракеражная комиссия, администрация и медицинский персонал ДОУ. Стоимость питания – в среднем на одного ребёнка в 2012-2013 уч год 84 рубля.

***Вывод:*** В результате совместной работы медицинского и педагогического персонала ДОУ по охране и укреплению здоровья детей отмечается:

* Снижение частоты заболеваний на одного ребенка (ведется профилактическая работа)
* Снижение показателей пропущенных дней по болезни
* Благоприятное протекание адаптационного периода.

Приведенные данные подтверждают результативность оздоровительной работы с детьми. Проблемой остается заболеваемость детей после праздников и выходных дней (так называемая «родительская» заболеваемость). Ее уровень по-прежнему не снижается. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного образовательного учреждения соответствует требованиям СанПиН. Плановая проверка прошла с 06.06.2011 г. по 06.07.2011 г. Проведены лабораторные измерения и испытания (освещенность, вода, мебель, продукты, метеорологические факторы и т.п.), соответствует нормам, и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 г. N 2151

Значительное внимание уделяется углубленной работе по физкультурно-оздоровительному направлению воспитанников, в соответствии с приоритетом образовательной программы, заявленной в лицензии осуществляется посредствам:

* физкультурных занятий: в спортивном, тренажерном залах и на воздухе,
* утренней гимнастики,
* корригирующей гимнастики,
* физминуток,
* дыхательной гимнастики,
* точечного массажа,
* самомассажа (массаж ушных раковин, массаж для профилактики близорукости),
* пальчиковой гимнастики,
* оздоровительно-закаливающих мероприятий (обливание рук до локтя прохладной водой (младший возраст), до плеча (старший возраст),
* босохождения по массажным и солевой дорожкам,
* оздоровительный бег,
* спортивных развлечений, участия в спортивных соревнованиях, спортивных досугов, танцевальных упражнений,
* музыкально-ритмических мероприятий.

Старшая медсестра Портянко Л. Ф.. распределила детей по группам здоровья:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2010 | 2011 | 2012 |
| 1 | 39 – 16 % | 48 - 18% | 52 -18 % |
| 2 | 177 – 72 % | 181 – 67 % | 184 – 65 % |
| 3 | 29 – 12 % | 39 – 14 % | 46 – 16 % |
| 4 | - | 1 – 1 % | 1 – 1% |

**Вывод:** из таблицы видно, что увеличилось количество детей имеющих 1 группу здоровья на 4 человека. А также уменьшилось количество детей имеющих 2 группу здоровья на 5 человек, за счет увеличения количества детей с 1 группой здоровья. В основном это произошло за счет прибытия новых детей

Отслеживается индекс здоровья детей с учетом отнесения детей к определенной группе здоровья:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводный анализ посещаемости и пропусков в 2012-2013 учебном году** | | | | | | | |
| месяцы | детей по списку | кол-во д/дней посещений | кол-во д/дней отсутствия | | | | |
| всего | по болезни | отпуск | Карантин | неизвестные причины |
| сентябрь | 248 | 3343 | 2465 | 202 | 1332 | 112 | 819 |
| октябрь | 260 | 3806 | 2100 | 385 | 990 | 74 | 651 |
| ноябрь | 269 | 3005 | 2435 | 490 | 1100 | 90 | 755 |
| декабрь | 366 | 3435 | 2490 | 300 | 860 | 130 | 1200 |
| январь | 270 | 2321 | 1759 | 431 | 151 | 75 | 1102 |
| февраль | 268 | 2941 | 2024 | 341 | 85 | 0 | 1598 |
| март | 265 | 3596 | 2278 | 349 | 780 | 0 | 1089 |
| апрель | 267 | 3732 | 2186 | 252 | 910 | 24 | 1000 |
| май | 267 | 3186 | 1837 | 343 | 150 | 81 | 1263 |
| **ИТОГО** | **257** | **33862** | **29993** | **3271** | **7758** | **586** | **18378** |

**Анализ заболеваемости в детоднях за 2010 – 2012гг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2010- 2011г | | 2011– 2012 г | | 2012- 2013г. | |
| Ясли | сад | Ясли | сад | Ясли | сад |
| 610 | 2483 | 907 | 2301 | 1063 | 2417 |
| 3093 | | 3208 | | 3480 | |

Статистические данные о сохранении и укреплении физиче­ского здоровья детей за последние 3 года.

Благодаря целенаправленной работе по приоритетному направлению удалось достигнуть роста физической подготовки детей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Высокий уровень | | Средний уровень | | Низкий уровень | |
| 2010 | 2011 | 2011 | 2012 | 2012 | 2013 |
| 2 младшая | 44% | 64% | 32% | 26% | 24% | 10% |
| Средняя | 56% | 61% | 26% | 24% | 18% | 15% |
| Старшая | 51% | 67% | 22% | 23% | 27% | 10% |
| Подготовительная | 57% | 71% | 31% | 21% | 12% | 8% |

Ежегодно в компенсирующих группах оздоравливаются 70-80 человек, из которых в дальнейшем 18-20% переходят в группы общеразвивающего вида. Средняя посещаемость воспитанников ДОУ составляет 65%

Воспитанники ДОУ успешно участвуют в окружных и городских конкурсах: «Мама, папа, я – спортивная семья» (2006 г. – лауреаты, 2007 г. – I место, 2012 г – III место).

Значительное внимание уделяется углубленной работе по развитию личности ребенка дошкольного возраста посредством интеллектуальной и физической компетентности в соответствии с приоритетом образовательной программы, заявленной в лицензии. Результатом совместной деятельности педагога-психолога и воспитателя по физической культуре (комплекс бинарных занятий по подготовке детей к школе), учителя-логопеда в коррекции и формировании грамматического строя речи, в деятельности воспитателя по физической культуре (профилактика и коррекция плоскостопия и осанки).

По результатам диагностики учителя-логопеда в 2009-2011 учебном году было выявлено 25 детей с различными нарушениями речи. В результате работы по индивидуальным программам у 16 детей данные нарушения были устранены.

На протяжении 3 лет под руководством инструктора по ФИЗО в ДОУ работает группа здоровья, благодаря которой осуществляется систематическая работа с детьми по профилактике и коррекции плоскостопия и осанки. В 2011 г. на базе ДОУ проводилось МО для воспитателей по теме: «Формирование компонентов школьной готовности в процессе воспитания и образования ребенка старшего дошкольного возраста», где вниманию педагогов было успешно представлено бинарное занятие (педагог-психолог и инструктор по ФИЗО).

**Вывод:** состояние работы по укреплению здоровья детей носит оптимальный для дошкольного учреждения характер. В профилактической работе с детьми задействован весь коллектив дошкольного учреждения. С родительской общественностью проводится просветительская работа, направленная на пропаганду здорового образа жизни.

***10.Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения:***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11» является открытой социальной структурой, что способствует плодотворному взаимодействию с другими социальными структурами муниципального образования г. Оренбурга: МОУ СОШ № Детской библиотекой, ГИБДД, детской поликлиникой № 2 ГКБ им. Пирогова, областным тубдиспансером.

В настоящее время между МБДОУ и МОУ СОШ № заключен договор о сотрудничестве, скоординированы программы воспитания и обучения и оздоровления детей, разработан план взаимодействия, который включает в себя: круглые столы, заседания семейных клубов; тематические дни открытых дверей; природоохранительные акции: «Школьная аллея», совместные комплексные занятия с детьми подготовительной к школе группы и учащимися 1 класса - выпускниками ДОУ, экскурсия воспитанников ДОУ в школу, Дни выпускника, психолого-педагогическое обследование детей на готовность к школе, подготовительные занятия с воспитанниками ДОУ в МОУ СОШ № (группы предшкольной подготовки), индивидуальные консультации для родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

***Вывод:***Проекты и мероприятия, которые ДОУ активно реализует совместно с социальными партнерами в интересах воспитания и развития детей дошкольников способствуют обогащению предметно-развивающей среды, совершенствование оздоровительных мероприятий, повышении качества оказываемых образовательных услуг и помогают в реализации миссии ДОУ: формирование полноценной и всесторонне развитой личности ребенка, проживание им интересного и счастливого детства, формирование духовно-нравственного, здорового, социально активного человека.

**Публикации**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные публикации** | **Дата**  **публикаций,**  **автор,**  **название издания** | **Цитата** |
| 1 | «Обобщенный опыт работы по организации предметно- развивающей среды в ДОУ»  Зав. МБДОУ | Сборник материалов ООНПКРО  2009 г.  Н.М. Алексеева | «…Предметно-развивающая среда в группах организуется так, чтобы у каждого ребенка было право выбора деятельности, чтобы он мог реализовать свои интересы и потребности. Пространство детского сада представляет собой среду творческой жизнедеятельности и насыщается в зависимости от темы погружения…» |
| 2 | «Дом в котором любят и ждут»- о детском саде  МБДОУ № 11 | Аиф в Оренбурге  2008  О.Н. Далинина | «…Многое было сделано педагогическим коллективом для того, чтобы детский сад № 1 стал одним из лучших в городе Оренбурге. Профессиональный уровень воспитателей и их мастерство позволяют работать в постоянном инновационном режиме, используя новые технологии, направленные на развитие познавательной активности ребенка…». |
| 3 | «Национальные праздники в детском саду» | Газета «Вечерний Оренбург»  Январь, 2011 г. | У воспитанников детского сада МДОУ № 11 была возможность познакомиться с другими культурами на осенней ярмарке 25 ноября. Дети рассказывали стихи на татарском, казахском, русском языках, танцевали национальные танцы в костюмах своего народа, демонстрировали предметы быта, проводили игры. |
| 4 | «Классная работа» ТК «Регион-Планета» | 15.01.2012 г. | Одно из основных направлений работы в детском саду – физкультурно-оздоровительное. В саду есть и тренажерный зал, и обычный спортивный. Еще одно важное направление в работе сада – подготовка детей к успешному обучению в школе. По итогам 2011 года признан лучшим в Оренбуржье. |

Коллектив МБДОУ № … награждался благодарностями Министерства образования Оренбургской области, ООАСО за воспитание и развитие детей, стабильную качественную подготовку к новому учебному году и пропаганду передового педагогического опыта. Лучшим работникам вручены благодарственные письма и грамоты за долголетний и добросовестный труд в сфере дошкольного образования.

В 2011 году заняли 1 место в конкурсе «Детский сад год»

**Вывод:**

1.Задачи, поставленные на 2012-2013 учебный год были успешно реализованы педагогическим коллективом.

Перспектива:

- продолжить повышать педагогическое мастерство и креативность мышления педагогов с помощью организации смотров-конкурсов;

- продолжать знакомство с новинками методической литературы в сфере введения Федеральных государственных требований к основной общеобразовательной программе;

- эффективно внедрять в педагогический процесс информационно-коммуникативные технологии.

2. Деятельность коллектива ДОУ в течение 2012-2013 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам**.** Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжения работы в следующих направлениях:

- продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья через организацию образовательной деятельности;

- социально-личностное развитие дошкольников;

- развитие педагогической компетентности в вопросах организации непосредственно образовательной деятельности, соответствующей принципам, прописанным в ФГТ.

***11.Перспективы развития ДОУ***

Оформить помещение для организации группы кратковременного пребывания детей в 2013 – 2014 учебном году.

Оформить уголки «сказок» на участках для малышей.

Оснастить кабинеты по кружковой работе пособиями, оборудованием.

Разработать и внедрить педагогический проект «Мой родной город».

Организовать экспериментальную работу по организации речевой развивающей среды в каждой возрастной группе.

Организовать дополнительные платные услуги «Фитнес вместе с мамой», кислородные коктейли, Коррекционная работа с детьми по логопедии с родителями и детьми по психологии.

Повышать уровень психофизического здоровья детей, изучать и внедрять эффективные технологии и методики оздоровления детей, способствовать дальнейшему успешному обучению в общеобразовательной школе.

Продолжать пополнять методический кабинет и другие кабинеты методической литературой и игровым оборудованием.

Увеличить количество педагогов аттестованных на высшую категорию на 2%, на первую на 6 %.

Материально-техническое перспектива дальнейшей работы.

* В группах необходимо продолжить расширять и обновлять предметно-пространственную развивающую среду в соответствии с ФГТ, приобрести дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал в соответствии с возрастными характеристиками воспитанников.
* Продолжать расширять и обновлять предметно-развивающую среду в изобразительной студии, физкультурном зале.

Пополнение методической библиотеки вновь изданными пособиями, а также пополнение библиотеки для детей.

Уважаемые коллеги, надеемся, что данный материал поможет вам в подготовке и представлении доклада!