Утверждено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размещении информации на сайте образовательного учреждения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте муниципального образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно-официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.06.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
	3. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования муниципального образовательного учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнёров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников Школы и учащихся.
	4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
	5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор муниципального образовательного учреждения и администратор информационного ресурса, назначенный приказом по школе.
	6. Ответственность за бесперебойную работу сайта в сети «Интернет» несёт директор муниципального образовательного учреждения.
2. **Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт Школы создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Школы направлены на решение следующих задач:

* формирование целостного позитивного имиджа Школы; совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Школы;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
1. **Структура официального сайта Школы**

3.1. Структура официального сайта муниципального образовательного учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений. Оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием.

1. **Содержание информации на сайте**

4.1. Школа размещает на официальном сайте информацию:

* о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления Школы, в том числе:
	+ наименование структурных подразделений (органов управления);
	+ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
	+ места нахождения структурных подразделений;
	+ адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
	+ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
	+ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
* об уровне образования;
* о формах обучения;
* о нормативном сроке обучения;
* о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
* об описании образовательной программы с приложением ее копии;
* об учебном плане с приложением его копии;
* об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
* о календарном учебном графике с приложением его копии;
* о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
* о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
* о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
* о руководителе Школы, его заместителях, в том числе:
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
	+ должность руководителя, его заместителей;
	+ контактные телефоны;
	+ адрес электронной почты;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
	+ - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
		- занимаемая должность (должности);
		- преподаваемые дисциплины;
		- ученая степень (при наличии);
		- ученое звание (при наличии);
		- наименование направления подготовки и (или) специальности;
		- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
		- общий стаж работы;
		- стаж работы по специальности;
* количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
* о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
* о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
* о трудоустройстве выпускников.

4.2. Школа размещает на официальном сайте копии:

* устава Школы;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
* локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

4.3. Образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной [пунктом 4.2.](#Par41) настоящего Положения, указывают наименование образовательной программы.

4.4. Иная информация, размещаемая на сайте:

* о функционировании Школы;
* отчет о результатах самообследования;
* документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* правила приема в образовательное учреждение;
* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* сведения о совете учащихся, в том числе:
* наименование совета учащихся;
* Ф.И.О. и должности руководящих лиц;
* место нахождения совета учащихся, адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты совета учащихся (при наличии);
* сведения о наличии положения о совете учащихся с приложением копии указанного положения (при наличии);
* сведения о порядке формирования совета учащихся.
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
* иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к размещаемой информации и порядок обновления материалов**

5.1. Своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте обеспечивают заместители директора, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений, педагоги дополнительного образования и другие члены коллектива.

5.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора Школы.

5.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
* содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
* содержать государственную и коммерческую тайну.

5.4.Школа обновляет сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5.6. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Технологические и программные средства**
	1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
* доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
* возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
* защиту от копирования авторских материалов.

**7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора муниципального образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора муниципального образовательного учреждения.