Приложение № 29

к Административному регламенту

Министерства образования

Оренбургской области по исполнению

государственной функции регионального

оператора государственного банка данных

о детях, оставшихся без попечения

родителей, и выдачи предварительных

разрешений на усыновление детей

в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО УЧЕТУ СВЕДЕНИЙ О ДЕТЯХ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

(-------------------------------------------------------------------------)

( Поступление в министерство образования Оренбургской области от органа местного самоуправления анкет и фотографий детей, оставшихся без попечения родителей)

(────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

**│** Специалист по ведению регионального банкарегистрирует поступившие анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, в журнале учета информации, поступившей от органа местного самоуправления └────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────

│

\/

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────

│ Специалист по ведению регионального банкапроверяет соответствие установленным требованиям информации, поступившей от органа местного самоуправления

───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────/\──────────┐

┌─────────────────────────<Обнаружены нарушения?>──────────────────────────┐

│ Нет └─────────\/──────────┘ Да │

│ │

│ │

│ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист по ведению регионального банкасоставляет перечень выявленных нарушений └──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘ │

│ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

**│** Специалист по ведению регионального банкасообщает органу местного самоуправления о невозможности занесения сведений в региональный банк данных о детях и просит внести изменения в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей

│ └─────────────────────────────────────────────────────────────────────┘ │

│ │ │

│ │ │

│ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │ │ При нарушении сроков и порядка представления анкет специалист по ведению регионального банка │ запрашивает у органа местного самоуправления причины допущенного нарушения │ └─────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘ │

│

│ ┌─────────/\─────────┐

│ ┌────────────<Нарушения устранены?>──────────────────────────────┘

│ │ Да └─────────\/─────────┘ Нет

│ │

│ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

Специалист по ведению регионального банкавносит сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных ───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

**│** Специалист по ведению регионального банкасоставляет информационный бюллетень с производной информацией о ребенке, оставшемся без попечения родителей └───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

│

\/

(---------------------------------------------------------------------)

( Производная информация о детях, оставшихся без попечения родителей, публикуется в информационном бюллетене)

(---------------------------------------------------------------------)

Приложение № 30

к Административному регламенту

Министерства образования

Оренбургской области по исполнению

государственной функции регионального

оператора государственного банка данных

о детях, оставшихся без попечения

родителей, и выдачи предварительных

разрешений на усыновление детей

в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

ПРОЦЕДУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДЕТЯХ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ БАНКЕ ДАННЫХ О ДЕТЯХ

(-------------------------------------------------------------------------)

( Специалист по ведению банка данных получает письменное заявление гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, о предоставлении сведений о ребенке (детях), состоящих на учете в федеральном банке данных о детях)

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────

│ Специалист по ведению банка данных в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления направляет федеральному оператору банка данных о детях запрос по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 №136, о предоставлении сведений о ребенке (детях), состоящих на учете в федеральном банке данных о детях

│

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────

│ Специалист по ведению банка данных получает из Минобрнауки России сведения о ребенке и доводит полученную информацию до сведения гражданина в 3-дневный срок со дня ее получения и в 7-дневный срок со дня ознакомления гражданина с вышеуказанной информацией письменно по форме утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 № 136, уведомляет Минобрнауки России о решении гражданина посетить выбранного им ребенка или продолжить поиск ребенка в соответствии с пожеланиями гражданина.

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────

Приложение № 31

к Административному регламенту

Министерства образования

Оренбургской области по исполнению

государственной функции регионального

оператора государственного банка данных

о детях, оставшихся без попечения

родителей, и выдачи предварительных

разрешений на усыновление детей

в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

ПРОЦЕДУРЫ ПО УЧЕТУ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБРАТИВШИХСЯ В МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИИ ГРАЖДАНАХ

(-------------------------------------------------------------------------)

( Предоставление гражданином в министерство образования Оренбургской области в установленном порядке документов, соответствующих требованиям, определенным пунктами 12.1 - 12.6 Регламента )

(─────────────────────────────────────┬───────────────────────────

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────

│ Специалист по ведению регионального банка рассматривает документы, устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет наличие документов и их соответствие установленным требованиям │

└─────────────────────────────────────┬──────────────────────────

│

\/

┌───────────────────────/\───────────────────────┐

┌────────────< Все документы присутствуют >───────────┐

│ Да │ и соответствуют требованиям? │ Нет │

│ └───────────────────────\/───────────────────────┘ │

│

│ \/

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────────

│ │ При отсутствии у гражданина Российской Федерации заявления о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися в федеральном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, или анкеты гражданина с заполненным первым разделом или неправильном заполнении указанных документов специалист по ведению регионального банка оказывает гражданину помощь при их заполнении. В случае несоответствия установленным требованиям содержания или оформления, а также отсутствия иных необходимых │документов, региональный оператор сообщает гражданину о необходимости представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы. │ └──────────────────────────────────┬──────────────────────────────

│ │

│ \/

│ ┌──────────────────────/\───────────────────────┐

│<-----------<Необходимые документы представлены, отсутствуют>────────────┐

│ Да │ иные основания для отказа? │ Нет │

│ └──────────────────────\/───────────────────────┘ │

│ │

│ │

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────────

│ Специалист по ведению регионального банка готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении информации из регионального банка данных о детях ────────────────────────────────┬──────────────────────────────── │

│ \/

│ (-------------------------------------------------------------------)

│ (Направление гражданину письма об отказе в предоставлении информации)

│ ( из регионального банка данных о детях )

│ (-------------------------------------------------------------------)

│

│ --

└──────────────────────────────────>( )

--

--

( )

--

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист по ведению регионального банка заполняет второй раздел анкеты гражданина │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист по ведению регионального банка заносит сведения о гражданине в журнал учета │

│ кандидатов в усыновители │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│

\/

(-------------------------------------------------------------------------)

(Специалист по ведению регионального банка вносит сведения о гражданине в региональный банк данных о детях)

( в целях обеспечения доступа гражданина к содержащейся в региональном )

( банке данных о детях информации о детях )

(-------------------------------------------------------------------------)

Приложение № 32

к Административному регламенту

Министерства образования

Оренбургской области по исполнению

государственной функции регионального

оператора государственного банка данных

о детях, оставшихся без попечения

родителей, и выдачи предварительных

разрешений на усыновление детей

в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНАМ ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

(-------------------------------------------------------------------------)

(Занесение сведений о гражданине в региональный банк данных о детях)

(в порядке, установленном пунктами 19.2 - 19.10 Регламента)

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист по ведению регионального банка осуществляет поиск ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с требованиями, указанными в анкете гражданина │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ При подборе ребенка специалист по ведению регионального банка направляет факсимильной связью муниципальному органу запрос о наличии направления на посещение выбранного ребенка, оставшегося без попечения родителей, выданного ранее муниципальным органом другим гражданам, а также об уточнении медицинского диагноза выбранного ребенка

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Орган местного самоуправления факсимильной связью сообщает уточненный медицинский диагноз ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также подтверждает, что направление на посещение указанного ребенка не выдавалось другим гражданам, либо сообщает дату и номер выданного направления └────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│

\/

┌──────────────────────/\────────────────────┐

┌─────────────<Есть ранее выданное направление на посещение>──────────────┐

│ Нет │ребенка, оставшегося без попечения родителей│ Да │

│ └──────────────────────\/────────────────────┘ │

│ │

│ │

│ │

│ ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ Специалист по ведению регионального банка продолжает поиск другого ребенка в соответствии │

│ │ с требованиями, указанными в анкете гражданина │

│ └──────────────────────────────────────────────────────────┘

│

│ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │Специалист по ведению регионального банка данных сообщает гражданину о подборе ребенка, оставшегося без│

└──>│ попечения родителей, и предлагает прибыть в министерство образования Оренбургской области │

│ для ознакомления со сведениями о ребенке │

└────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

--

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист по ведению регионального банка предоставляет гражданину первый раздел анкеты и фотографию │

│ ребенка, оставшегося без попечения родителей, сведения о котором │

│ соответствуют пожеланиям гражданина │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ После заполнения гражданином заявления об ознакомлении со сведениями │

│ о ребенке, подлежащем устройству в семью граждан, специалист по ведению регионального банка готовит │

│ для выдачи гражданину направление на посещение ребенка │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│

\/

(-------------------------------------------------------------------------)

( Специалист по ведению регионального банка выдает гражданину направление на посещение ребенка )

( и информирует об этом орган местного самоуправления по месту фактического )

( нахождения указанного ребенка, высылая ему копию направления на )

( посещение ребенка и других необходимых документов )

(-------------------------------------------------------------------------)

Приложение № 33

к Административному регламенту

Министерства образования

Оренбургской области по исполнению

государственной функции регионального

оператора государственного банка данных

о детях, оставшихся без попечения

родителей, и выдачи предварительных

разрешений на усыновление детей

в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ

ГРАЖДАНАМ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ В РЕГИОНАЛЬНОМ БАНКЕ ДАННЫХ О ДЕТЯХ СВЕДЕНИЙ О РЕБЕНКЕ, СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ИХ ПОЖЕЛАНИЯМ

(-------------------------------------------------------------------------)

( Поступление в министерство образования Оренбургской области заявления гражданина в произвольной форме о дальнейшем поиске ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, соответствующих его пожеланиям, в случае отсутствия сведений о таком ребенке (детях) в региональном банке данных о детях

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист по ведению регионального банка не реже одного раза в месяц письменно уведомляет гражданина о поступлении (непоступлении) в региональный банк данных о детях новых анкет детей, оставшихся без │

│ попечения родителей, содержащих сведения, которые соответствуют его │

│ пожеланиям │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│

\/

┌────────────────────────────/\───────────────────────────┐

┌───────< Явился ли гражданин в министерство образования для >───────┐

│ Да │ознакомления со сведениями о подобранном для него ребенке│ Нет │

│ └────────────────────────────\/───────────────────────────┘ │

│ │

│ │

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ │Специалист по ведению регионального банка данных предлагает гражданину заполнить заявление об ознакомлении│ │

└>│ со сведениями о ребенке, подлежащем устройству в семью граждан │ ─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘ │

│ │

\/ │

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Специалист по ведению регионального банка готовит для выдачи гражданину направление на посещение │

│ ребенка, оставшегося без попечения родителей, соответствующего его пожеланиям │

└────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

│ │

\/ │

(-------------------------------------------------------------------)

( Специалист по ведению регионального банка выдает гражданину направление на посещение ребенка ) │

(и информирует об этом орган местного самоуправления по месту фактического нахождения указанного ребенка, высылая ему копию направления на посещение ребенка ) │

(-------------------------------------------------------------------) │

│

┌───────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│Если гражданин, дважды получив уведомление о результатах поиска │

│ ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился │ │

│ в министерство образования, принимается решение о приостановлении │<───┘

│ поиска ребенка для данного гражданина │

└───────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

│

\/

(--------------------------------------------------------------------)

( Приостановление поиска ребенка оформляется распоряжением министра )

((первого заместителя министра). Поиск ребенка, оставшегося без)

( попечения родителей, для гражданина может быть продолжен только )

( на основании повторного письменного заявления. )

(--------------------------------------------------------------------)

Приложение № 34

к Административному регламенту

Министерства образования

Оренбургской области по исполнению

государственной функции регионального

оператора государственного банка данных

о детях, оставшихся без попечения

родителей, и выдачи предварительных

разрешений на усыновление детей

в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

ПРОЦЕДУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ (ДЕТЯХ) ПО ЗАПРОСАМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЮ НАЛИЧИЯ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ), СОСТОЯЩЕГО НА РЕГИОНАЛЬНОМ УЧЕТЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БАНКЕ ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЛЯ ЗНАКОМСТВА И РЕШЕНИЯ ВОПРОСА О ЕГО ПРИЕМЕ В СЕМЬЮ

(-------------------------------------------------------------------------)

( Поступление в министерство образования Оренбургской области запроса муниципального органа о предоставлении сведений о детях, состоящих на учете в о регионального банке данных детей

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист по ведению регионального банка проверяет наличие в региональном банке данных о детях сведений о детях, оставшихся без │

│ попечения родителей, отвечающих требованиям, указанным в запросе │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────/\────────────────────────┐

│Есть ли в региональном банке данных о детях сведения│

┌──────────< о детях, оставшихся без попечения родителей, >──────────┐

│ да │ соответствующие запросу муниципального органа? │ нет │

│ └─────────────────────────\/────────────────────────┘ │

│ │

│ (---------------------------------------------------------------) │

│ (Специалист по ведению регионального банка готовит и направляет муниципальному органу информацию│

│ ( в которой сообщается об отсутствии в региональном банке данных ) │

│ ( о детях сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, )<───┘

│ ( соответствующих запросу)

│ (---------------------------------------------------------------)

│

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист по ведению регионального банка направляет муниципальному органу производную информацию

└>│ о детях, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых │

│ соответствуют его запросу │

└──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│В анкете ребенка, оставшегося без попечения родителей, информация

│ о котором направлена муниципальному органу делается отметка │

│ об указанном направлении │

└────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

│

\/

--

( )

--

│

\/

┌─────────────────────────/\────────────────────────┐

│Получено ли от муниципального органа уведомление │

┌──────────<о решении гражданина посетить подобранного для него>──────────┐

│ да │ ребенка, оставшегося без попечения родителей │ нет │

│ └─────────────────────────\/────────────────────────┘ │

│ /\ │

│ │ │

│ ┌────────────────────────────────┴───────────────────────────────┐ │

│ │ При получении от муниципального органа уведомления о решении │ │

│ гражданина продолжить поиск ребенка в соответствии с пожеланиями │

│ │ гражданина специалист по ведению регионального банка продолжает поиск ребенка и не реже одного│ │

│ │ раза в месяц направляет органу опеке и попечительства производную │<───┘

│ │ информацию о детях, оставшихся без попечения родителей, │

│ │ сведения о которых вновь поступили в региональный банк данных │

│ │ о детях и соответствуют запросу │

│ └────────────────────────────────────────────────────────────────┘

│

│ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │Специалист по ведению регионального банка готовит для выдачи гражданину направление на посещение│

└──>│ ребенка, оставшегося без попечения родителей, и направляет его │

│ соответствующему муниципальному органу│

└────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

│

\/

(-------------------------------------------------------------------)

(Специалист по ведению регионального банка письменно информирует муниципальной орган по месту )

(нахождения выбранного ребенка, оставшегося без попечения родителей,)

( о направлении региональному оператору по месту жительства )

( гражданина производной информации о ребенке и направления на посещение ребенка, )

( оставшегося без попечения родителей )

(-------------------------------------------------------------------)

Приложение № 35

к Административному регламенту

Министерства образования

Оренбургской области по исполнению

государственной функции регионального

оператора государственного банка данных

о детях, оставшихся без попечения

родителей, и выдачи предварительных

разрешений на усыновление детей

в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ВЫДАЧЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ

РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЫНОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГРАЖДАНАМИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(-------------------------------------------------------------------------)

(Представление в министерство образования Оренбургской области иностранным гражданином или лицом без гражданства документов, соответствующих требованиям, установленным )

(пунктами 12.1 - 12.3 Регламента (в случае усыновления, когда ребенок или )

( его родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, до выезда за пределы Российской Федерации проживали на территории Оренбургской области) )

(────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────)

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист, ответственный за прием иностранных граждан, проверяет наличие и соответствие установленным требованиям │

│ всех представленных документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

│

\/

┌──────────────/\────────────┐

┌─────────────────────< Все документы присутствуют >──────────────────────┐

│ Да │и соответствуют требованиям?│ Нет │

│ └──────────────\/────────────┘ │

│ │

│ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ │Специалист, ответственный за прием иностранных граждан, сообщает иностранному гражданину, лицу без гражданства│ │

│ │или в консульское учреждение Российской Федерации, в случае, если │ │

│ │ документы были представлены через данное консульское учреждение │<──┘

│ │ Российской Федерации, о необходимости представить недостающие │

│ │ или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы │

│ └────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

│ │

│ \/

│ ┌───────────────────/\─────────────────┐

│<---------------< Необходимые документы представлены, >─────────────────┐

│ Да │отсутствуют иные основания для отказа?│ Нет │

│ └───────────────────\/─────────────────┘ │

│ │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ │ Специалист, ответственный за прием иностранных граждан, готовит письменный мотивированный отказ в выдаче │ │

│ │предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося│<───┘

│ │ гражданином Российской Федерации │

│ └───────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

│ │

│ \/

│ (-----------------------------------------------------------------)

│ (Направление гражданину письма об отказе в выдаче предварительного)

│ ( разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином )

│ ( Российской Федерации )

│ (-----------------------------------------------------------------)

│

│

│ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

└──>│ Специалист, ответственный за прием иностранных граждан, составляет предварительное разрешение на усыновление │

│ ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации │

└────────────────────────────────┬────────────────────────────────┘

│

\/

(-------------------------------------------------------------------------)

( Выдача гражданину предварительного разрешения на усыновление ребенка, )

( являющегося гражданином Российской Федерации )

(-------------------------------------------------------------------------)